



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ГЕЛЬБАХ»

368101. Россия, Республика Дагестан, Кизилортровский район, с. Гельбах, ул. З.Республики, № 15, тел: 8 963 672 27 76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023 г.

№ 24

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования сельского поселения «село Гельбах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО СП "село Гельбах",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации МО СП "село Гельбах"
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Керимову А.Г. заместителя главы-секретаря администрации.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации МО СП "село Гельбах"
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП



М.О.Хабиев

от "13" 06 2023 г. № 24

Положение
о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их
применения к муниципальным служащим
администрации МО СП «село Гельбах».

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации МО СП «село Гельбах» за совершение коррупционных и иных правонарушений разработан в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе», за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, и иные меры дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции

2.1. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине действующего законодательства, а также возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в администрации МО СП «село Гельбах» (далее - администрация сельского поселения).

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего администрации сельского поселения от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением главы администрации.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие...взыскания:

- 1) замечания;
- 2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании доклада комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель должен затребовать письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не представление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится служебная проверка. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

3.4. По окончании служебной проверки органом (комиссией), проводившем служебную проверку, подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется работодателю не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленных в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, работодатель в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение (в форме распоряжения), об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного нарушения.

3.6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, глава сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.6. настоящего Порядка, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.8. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подготавливается в письменной форме из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе сельского поселения в течении двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Глава сельского поселения в течении трех рабочих дней со дня поступления рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного нарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

4. Условия увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Порядок увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

5.1. Увольнение муниципальных служащих в связи с утратой доверия производится на основании распоряжения главы администрации МО СП "село Гельбах"

6. Заключительные положения

6.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязательств.

6.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности к муниципальному служащему, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени

проведения проверки и рассмотрения ее материалов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения

6.3. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. В распоряжении о применении дисциплинарного взысканиях муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

6.5. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подписку в течении трех рабочих дней со дня издания распоряжения, либо направляется ему заказным письмом с уведомлением. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под подпись составляется соответствующий акт.

6.6. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего

6.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.