



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ГЕЛЬБАХ»**

368101, Россия, Республика Дагестан, Кизилортовский район, с. Гельбах, ул. 3.Республики, № 15, тел: 8 928 561 82 73

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабрь 2020 год.

№ 22

**«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета МО СП «село Гельбах» на 2021 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в МО СП «село Гельбах», утверждённого решением Собрания Депутатов от 30.12.2019 № 7/5 и во исполнении решения Собрания депутатов МО СП «село Гельбах» «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

администрация сельского поселения «село Гельбах» **постановляет:**

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО СП «село Гельбах» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гаджиеву Айшат Эсенбулатовну, главного бухгалтера администрации МО СП «село Гельбах».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава МО СП



Д.Н.Агаев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МО СП «село Гельбах»

от 01.12.2020 г. № 22

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов (далее – сводная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в МО СП «село Гельбах»», утвержденного решением Собрания Депутатов от 30.12.2019 № 7/5 и в исполнении решения Собрания депутатов СП «село Гельбах» «О принятии бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» утвержденным решением Собрания депутатов СП «село Гельбах» от 03.02.2020 № 6-3.3.

І. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

1. Сводная роспись составляется администрацией поселения (далее – администрация поселения).
2. Сводная роспись включает в себя:
 - 2.1. распределение бюджетных ассигнований в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;
 - 2.2. распределение бюджетных ассигнований в целом на год, установленных соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения (далее – ГРБС), по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета;
 - 2.3. распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицита бюджета.
3. На основе решения Собрания депутатов СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 на 2021 год «О принятии бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» ГРБС не позднее 5 дней со дня принятия бюджета поселения представляют бухгалтеру - администрации сельского поселения (далее - специалист по бюджету) предложения по распределению бюджетных ассигнований в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета по форме согласно приложению №1.
- При этом указанное приложение составляется одно для каждого ГРБС по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, установленных ему решением Собрания депутатов СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должен в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.
5. Бухгалтер анализирует правильность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС в течение 12 дней со дня принятия бюджета поселения.

6. Бухгалтер несет персональную ответственность за правильность и целесообразность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления курируемых ГРБС.

7. Бухгалтер не позднее 14 дней со дня принятия бюджета поселения разносит в программу:

7.1. распределение бюджетных ассигнований в целом на год, установленных соответствующему ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

7.2. распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по ГАИФД в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицита бюджета.

8. На основании представленных данных бухгалтер формирует и анализирует сводную роспись на соответствие решению Собрания депутатов СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

и не позднее 15 дней со дня принятия бюджета поселения вносит ее на утверждение главы администрации сельского поселения (далее – глава администрации поселения).

9. Сводная роспись утверждается главой администрации, не позднее 17 дней со дня принятия бюджета поселения.

10. Ответственность за соответствие сводной росписи утвержденному решению Собрания депутатов СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» несет бухгалтер.

11. Показатели утвержденной сводной росписи одновременно являются утвержденными лимитами бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

1. В соответствии с частью 5 статьи 217 Бюджетного кодекса показатели сводной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводится специалистом по бюджету до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению №2.

2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Копия уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований) по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета и учет операций по которым ведется через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, представляются в органы Федерального казначейства ГРБС.

3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в сводную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета поселения.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

1. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

2. Внесение изменений в сводную роспись может быть произведено в следующих случаях:

2.1. принятия решения Собрания депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

2.2. недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2.3. изменения состава или полномочий (функций) ГРБС и (или) подведомственных им бюджетных учреждений;

2.4. исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2.5. использования средств резервного фонда администрации поселения;

2.6. перераспределения бюджетных ассигнований между ГРБС, установленных решением Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

2.7. увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию в 2021 году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

2.8. получения из республиканского бюджета субсидий и (или) субвенций сверх утвержденных решением на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

2.9. перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления;

2.10. перераспределения ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения.

3. В случае принятия решения Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

3.1. ГРБС не позднее 5 дней со дня его принятия представляет специалист по бюджету предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета по форме согласно приложению №3.

При этом указанное приложение составляется одно для каждого ГРБС по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, установленных ему решением Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

3.2. Бухгалтер анализирует правильность и обоснованность изменения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС в течение 10 дней со дня принятия указанного решения.

3.3. Бухгалтер на основании представленных предложений формирует свод изменений в сводную роспись по форме согласно приложению №4 и не позднее 14 дней со дня принятия указанного решения представляет их на утверждение главы администрации поселения.

3.4. Изменения в сводную роспись утверждается главой администрации поселения, не позднее 15 дней со дня принятия указанного решения.

3.5. Изменения в сводную роспись доводится специалистом по бюджету до ГРБС не позднее 3 дней со дня их утверждения по форме согласно приложению №5.

4. Внесение изменений в сводную роспись в случаях, установленных пунктами 2.2. – 2.10. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Внесение изменений в сводную роспись в случаях, установленных пунктами 2.3. – 2.7. настоящего Порядка осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах 10% бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов, установленных ГРБС решением Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением Собрании депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на

плановый период 2022 и 2023 годов» по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов классификации расходов бюджета.

При внесении изменений в сводную роспись не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов МО СП «село Гельбах» от 03.02.2021 г. № 6-3.3 «О принятии прогнозируемого бюджета МО «село Гельбах» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

5. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

5.1. в случаях, установленных пунктами 2.2, 2.6, 2.7, 2.9 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации поселения.

При этом изменения в сводную роспись вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

5.2. в случае, установленном в пункте 16.8 настоящего Порядка, изменения вносятся на основании решений органов государственной власти Кировской области.

Бухгалтер не позднее 5 дней с момента поступления в финансовое управление решения готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №5 и представляет его на подпись начальнику финансового управления.

5.3. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований выписывается в 3-х экземплярах и подлежит регистрации специалисту по бюджету. Датой его регистрации считается дата подписания начальником финансового управления.

Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается у бухгалтера, второй передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета и третий доводится до ГРБС не позднее 10 дней с момента его регистрации.

5.5. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета поселения выписывается в 2-х экземплярах и подлежит регистрации бухгалтером-финансистом. Датой его регистрации считается дата подписания начальником финансового управления.

Показатели уведомления об изменении ассигнований вносит бухгалтер-финансист в программу не позднее, чем через 3 дня со дня его регистрации.

Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается у бухгалтера, второй - доводится до ГАИФД не позднее 10 дней с момента его регистрации.

Приложение
№1

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

**Предложения
по распределению бюджетных ассигнований**

Код

						бюдж етных ассигн овани й
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов;

КОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов

Приложение №2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения на 20__ год

Главному распорядителю средств бюджета поселения по
_____ (полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
ПГРБС

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Объем
-----------------------	----	-----	-----	----	------	-------

Код

						бюджет ных ассигно ваний
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС

(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(печать)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по изменению бюджетных ассигнований бюджета поселения на 20__ год

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета
поселения)

по
ПГРБС

Код

(тыс.
рублей)

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменен ий,
-----------------------	----	-----	-----	----	------	-------------------------

						(+, -)
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи

ИЗМЕНЕНИЯ
в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на 20 ____ год

На основании решения собрания депутатов от ____ . ____ .20__ № ____

(тыс.
 рублей)

Наименование ГРБС/расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений, (+, -)
Итого по виду расходов							
Итого по целевой статье расходов							
Итого по подразделу							

Итого по разделу							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на 20__ год

Главному распорядителю средств бюджета поселения по
главного распорядителя средств бюджета поселения) (полное наименование по ПГРБС
Основание внесения изменений

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сум ма изм ене ний (+, -)
Итого по виду расходов						

Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС

_____ (подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

Бухгалтер-финансист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(печать)



Д.В.Агаев